



COMUNE DI MONTEVERDI MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

VIA IV NOVEMBRE, 1 - 56040 MONTEVERDI MARITTIMO

P.I. 00187490503

TEL 0565/784511

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 2, DLGS N. 267/2000, PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO CON FUNZIONI DI INGEGNERE O ARCHITETTO PRESSO IL SETTORE TECNICO COMUNALE.

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- l'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali per i triennio 2019-2021
- l'art.16, comma 1-quater, del decreto legge 24/06/2016 n.113, convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2016 n.160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art 110, del decreto legislativo 267/2000, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art.9 comma 28 del decreto legge 314/05/2010 n.78 convertito con modificazione della legge 30/07/2010 n.112;
- l'art.19 del decreto legislativo 30 Marzo 2011 n. 165 per quanto compatibile

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del TUEL di alta specializzazione, con funzioni di Ingegnere o Architetto presso il Settore Tecnico Comunale per la durata di 3 anni prorogabile eventualmente per un ulteriore biennio, per un profilo di funzionario tecnico appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (Ex Cat. D).

Il funzionario responsabile eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di Legge e di regolamento e dai CCNL Enti Locali nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il

conseguimento degli obiettivi assegnati il funzionario responsabile avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata esperienza nell'ambito di attività di consulenza presso la Pubblica Amministrazione e della normativa collegata. Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altre Aree dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni. Saranno ulteriormente oggetto di valutazione il conseguimento di diplomi di specializzazione postlaurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso e le pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto a tempo determinato occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in sede di presentazione della domanda di partecipazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emergesse la non veridicità anche parziale del contenuto delle dichiarazioni rese il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

REQUISITI GENERALI

- A. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea
- B. Piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicologico a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accettarsi mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente;
- C. Godere dei diritti civili e politici e pertanto non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- D. Non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 1957, ovvero di non essere stato licenziato da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del CCNL relativi ai diversi comparti e aree pubbliche;
- E. Titolo di studio: - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) in Ingegneria o architettura ; Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura.
- F. Particolari requisiti professionali: Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti, sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione. Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 comma 2 del TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri: 1 - percorso culturale conseguito; 2 - esperienza lavorativa maturata; 3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico; 4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla Legge. Conclusa la fase dei colloqui l'Amministrazione Comunale può riservarsi di non ricoprire alcun incarico qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali per la categoria funzionario ad elevata qualificazione, e dei contratti decentrati dei dipendenti degli Enti locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di Legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il funzionario responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua

responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. I giorni e l'orario da svolgere sarà concordato successivamente in base alle esigenze dell'Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà esser presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> compilando gli appositi moduli. Una volta effettuato l'accesso al portale InPA il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum indicando i requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli. Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La scadenza della presentazione della domanda di ammissione è fissata nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA. Se la scadenza ricorre in un giorno festivo la stessa si intende differita allo scadere del primo giorno successivo non festivo. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La data del colloquio orale con la commissione sarà comunicata via web. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) competenze e le esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali;

3) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;

4) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Lisa Bottai e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 20 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lexspecialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali. Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della

gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Monteverdi Marittimo pubblicata sul sito Ufficiale.

Monteverdi Marittimo 13.1.2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile

F.to Dott.ssa Lisa Bottai

