

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 18.06.2026, "Atto di indirizzo per l'assegnazione di beni immobili di proprietà comunale alle associazioni operanti sul territorio comunale";

Vista la propria determinazione n. 194 del 19/06/2026 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che viene indetta la presente procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale cui assegnare in comodato d'uso gratuito, per un periodo di anni 5, i locali di seguito individuati.

1. IMMOBILI OGGETTO DELL'AVVISO

Sono oggetto del presente Avviso i seguenti immobili, non utilizzati per fini istituzionali dal Comune di Monteverdi Marittimo (planimetrie in allegato):

- 1- Stanza identificata con la lettera C (si veda allegato lett. A) posta al piano primo dell'immobile delle ex scuole medie Foglio 48, Particella 307, parte della Sub 2, Via San Martino 11, Monteverdi Marittimo;
- 2- Stanza posta in Monteverdi Marittimo via G. Carducci (si veda allegato lett. B), Foglio 48, Particella A, Subalterno 10 situata al piano terra;

2. FINALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

Il fine che l'Amministrazione intende perseguire è mettere i suddetti immobili a disposizione di associazioni senza scopo di lucro per finalità quali l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, nonché di promozione e rivitalizzazione territoriale, facendo prevalere l'aspetto sociale a quello economico, ritenendo che l'attività di soggetti costituiti in forma associativa e operanti sul territorio comunale meriti di essere favorita in ragione dell'interesse che rappresenta per la collettività e qualora le finalità coincidano con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione stessa.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi

Potranno richiedere l'uso degli immobili comunali, per lo svolgimento della propria attività associativa, gli enti legalmente costituiti che esercitano in via esclusiva o principale una o più

attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs 117/2017.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

3.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione sarà aperta a soggetti che posseggano i seguenti requisiti di ordine generale:

- essere soggetti costituiti in forma associativa;
- svolgimento di attività non lucrativa;
- l'assenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente, intesa come mancata restituzione di somme percepite a contributo che comporta l'esclusione da qualsiasi beneficio economico.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/07/2026 secondo le seguenti modalità:**

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteverdi Marittimo entro e non oltre le ore 10:00 del 31/07/2026;
- Tramite Pec al seguente indirizzo: comune.monteverdi.m@postacert.toscana.it, entro e non oltre le ore 10:00 del 31/07/2026;

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché tutte quelle candidature pervenute oltre il suddetto termine ultimo fissato per la presentazione.

La domanda redatta su modello allegato al presente avviso dovrà riportare:

- 1) i dati identificativi dell'Associazione: denominazione, sede legale, P. IVA o C.F., contatti (email, telefono, fax), ambito di attività, legale rappresentante;
- 2) Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3.2;
- 3) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Il richiedente deve inoltre dichiarare:

- 1) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- 2) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile eventualmente messo a disposizione.

Alla domanda andrà allegata:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del Presidente o del legale rappresentante dell'associazione;
- 2) statuto e atto costitutivo e indicazione del numero di soci;
- 3) proposta progettuale e gestionale delle attività che l'associazione intende realizzare negli immobili suddetti, che ne assicuri la corretta conservazione e la migliore valorizzazione anche in termini di fruibilità pubblica.

Non saranno accolte le domande incomplete o prive della sottoscrizione del Presidente o del Legale Rappresentante dell'Associazione.

I soggetti interessati alla concessione a più di uno degli immobili sopra elencati potranno inviare

una sola domanda di partecipazione con specificati i dati identificativi dei locali.
Non è ammessa la partecipazione in forma associata tra più soggetti.

5. - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Una Commissione interna effettuerà una valutazione comparativa delle domande pervenute, verificando i requisiti di ammissione ed esaminerà la documentazione presentata dal soggetto richiedente, sulla base dei criteri generali e aggiuntivi individuati dalla Giunta Comunale:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto comunale e con gli atti di programmazione approvati (da 0 a 20) ;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale (da 0 a 10);
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività (da 0 a 20);
- incidenza del volontariato nell'attività svolta (da 0 a 10) ;
- natura dell'iniziativa/attività svolte, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico (da 0 a 5);
- carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa (da 0 a 20);
- valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità (da 0 a 5);
- ricaduta delle attività svolte sulla animazione, valorizzazione e rivitalizzazione del territorio (da 0 a 10).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Il Comune si riserva in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione sia ritenuta idonea.

L'assegnazione dei locali e degli spazi viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, cui farà seguito la stipula del Contratto di comodato d'uso.

6. - CONTRATTO DI COMODATO

Per ogni singolo immobile verrà stipulato un apposito contratto tra il Comune ed il soggetto affidatario. Il contratto di comodato disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo dell'immobile, dei locali e delle eventuali aree di pertinenza.

La registrazione del contratto di comodato è obbligo per legge. Le spese di registrazione dell'atto sono interamente a carico del comodatario.

7. - REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
4. quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta dall'ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare

del Comune;

5. nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del comodatario;
7. venir meno di anche uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
8. mancato adempimento agli obblighi di cui all'art. 1804 del Codice Civile;
9. per tutte le altre cause previste dal Codice Civile e non espressamente elencate nel presente articolo.

8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Monteverdi Marittimo esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monteverdi Marittimo. Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il Sig. Francesco Govi, Responsabile del Settore Tecnico, mail: sindaco@comune.monteverdi.pi.it tel. 0565785125.

11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Monteverdi Marittimo <https://www.comune.monteverdi.pi.it/it>

ALLEGATI:

- ELENCO IMMOBILI E PLANIMETRIE
- MODELLO DI DOMANDA